

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ-ЛИЦЕЙ №22 г.ОРЛА**

Утверждаю
Директор МБОУ-лицей №22 г.Орла
И.М.Сушкова
Пр. № 208/1-Д от 06.11.2018г



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуального обучения на дому в МБОУ- лицее №22 г.Орла

Порядок организации и формирования отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в лице детей-инвалидов в части организации обучения реализуется образовательными программами на дому или в медицинских организациях, утвержденных приказом Департамента образования Орманской области № 1125 от 19.07.2018г.

МБОУ- лицей №22 г.Орла

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании педагогического
Совета МБОУ- лицей №22 г.Орла
(Протокол №4 от 02.11. 2018г)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения-лицея №22 г.Орла (далее Лицей) по организации индивидуального обучения обучающихся на дому по плану, обеспечивающему освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей конкретного обучающегося.

1.3. Данное Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ пп.3,4 ч.1 ст.8,ст 41, ст.2 п.23, ст.15.16.,ст 28 ч.3 п1, ст34 ч1 п3;

СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010г.№189 с внесенными изменениями, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.11.2015 N 81

Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденного приказом Департамента образования Орловской области № 1125 от 19.07.2018г.

Устава МБОУ- лицея №22 г.Орла

1.4. Право на индивидуальное обучение имеют обучающиеся лицея, заболевание которых дает право на надомное обучение. «Перечень заболеваний» утверждается уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти.

1.5. Надомное обучение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Основные задачи индивидуального обучения

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения учебных занятий при организации образовательного процесса.

2.2 Реализация общеобразовательных программ с учетом индивидуальных особенностей, психофизических возможностей больных детей, характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

3. Организация надомного обучения

3.1. Перевод на индивидуальное обучение осуществляется на основании

приказа директора лицея.

3.2. Организация образовательного процесса в условиях надомного обучения регламентируется следующими документами:

- заявление родителей (законных представителей)
- индивидуальный учебный план;
- расписание занятий;

3.3. Под индивидуальным учебным планом в Лицее понимается учебный план, обеспечивающий освоение основной образовательной программы соответствующего уровня на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся.

3.4. Индивидуальный учебный план разрабатывается на уровень образования (перспективный) и учебный год (текущий) и должен содержать:

- 1) обязательные предметные области и учебные предметы соответствующего уровня образования;
- 2) учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), выбираемые учащимися и (или) родителями (законными представителями);

3.5. Объем минимальной/максимальной нагрузки должен соответствовать требованиям учебного плана (перспективного и текущего), СанПиН.

3.6. Содержание образования определяется основной образовательной программой лицея, соответствующей уровню общего образования.

3.7. По заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с администрацией лицея может быть организована смешанная форма получения образования: часть – в форме индивидуальных занятий, часть – с классом.

3.8. Текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии Положением об осуществлении текущего контроля успеваемости и нормах оценки учебных достижений учащихся МБОУ- лицея №22 г.Орла.

3.9. Обучающимся выпускных классов (9-х, 11-х), успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца о соответствующем уровне общего образования.

3.10. Индивидуальные занятия, которые не были проведены по причине болезни (отпуска) учителя, отрабатываются в течение месяца. В случае длительного отсутствия учителя администрация лицея обеспечивает проведение занятий другим учителем. Занятия, которые учитель не мог провести по причине отсутствия обучающегося (по причине болезни или другим уважительным причинам), должны быть проведены в течение следующей учебной четверти.

4. Права сторон

4.1. Учитель имеет право на:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом образовательного и воспитательного режима обучающегося;
- разработку рабочей программы по предмету;
- обеспечение уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и ФК ГОС.

4.2. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану имеют право:

- на получение образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и ФГ ГОС;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на участие в культурной жизни лицея;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами

учреждения.

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации лицея, в Управление образования администрации города Орла;
- вносить предложения по составлению учебного плана и расписания занятий, аргументировав их необходимость, с учетом индивидуальных особенностей и интересов ребенка.

5. Обязанности сторон.

5.1. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав лицея, правила внутреннего распорядка обучающихся, требования иных локальных нормативных актов лицея;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников лицея;
- соблюдать расписание занятий;
- вести учебную документацию (дневник, ученические тетради и др.).

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- поддерживать интерес ребенка к обучению;
- ставить учителя в известность об особенностях режима ученика;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать администрацию лицея об отмене занятий по случаю болезни (других уважительных причин) и о возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

5.3. Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- не допускать перегрузки обучающихся при планировании занятий;
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в журнал индивидуального обучения.

5.4. Классный руководитель обязан:

- в случае перевода учащегося на домашнее обучение в классном журнале в графе «Решение педсовета» сделать запись: «Обучение на дому, приказ(дата, номер)»
- согласовывать с учителями, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- контролировать ведение дневника;
- своевременно переносить информацию об обучающихся по индивидуальным учебным планам в классный журнал.

4.5. Администрация лицея обязана:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий;
- контролировать ведение журнала индивидуального обучения;