

Приложение №1
к приказу МБОУ- лицея №22 г.Орла
от 31.08.2020 г. № 125/1-Д
« Об утверждении «дорожной карты» подготовки
к проведению ГИА в 2020/2021 г»

**«Дорожная карта»
подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении –лицее №22 имени А.П. Иванова города Орла в 2020/2021учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
<i>I. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</i>			
1.1.	Участие в заседаниях городских методических объединений учителей-предметников, специальных семинарах, посвященных обмену опытом подготовки выпускников к ГИА-9 с привлечением специалистов БУ О ДПО «ИРО» и членов ПК.	весь период	Администрация лицея
1.2.	Организация и проведение заседаний школьных методических объединений учителей – предметников по вопросам: -изучение и использование документов, определяющих содержание Ким по учебным предметам; -заполнение бланков ответов выпускников; -анализ критериев оценивания работ; -изучение нормативных документов, регулирующих проведение ГИА-9	весь период	Администрация лицея
1.3.	Участие выпускников 9 классов в апробации итогового собеседования по русскому языку	декабрь 2020г.	Администрация лицея
1.4.	Участие учителей-предметников ОУ в курсах повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9.	весь период	Администрация лицея
1.5.	Участие учителей-предметников ОУ в вебинарах с председателем ПК ГИА 9, работающими в 9 классах по подготовке к сдаче ОГЭ и ГВЭ «Пути повышения предметных и метапредметных компетенций обучающихся при подготовке к ГИА – 9 2021 года».	февраль 2021 г.	Администрация лицея
1.6.	Участие выпускников 9-х классов в мероприятиях профориентационной направленности	весь период	Администрация лицея, классные руководители 9-ых классов

1.7.	Участие выпускников 9 классов в региональных репетиционных экзаменах в форме ОГЭ и ГВЭ с целью апробации контрольно-измерительных материалов по новым федеральным государственным образовательным стандартам: -по обязательным предметам -по предметам по выбору	ноябрь , декабрь 2020 г. март, апрель 2021	Администрация лицея
1.8.	Анализ результатов региональных репетиционных экзаменов в целях повышения качества образования, в том числе выстраивания индивидуальной траектории обучающихся	ноябрь 2020-май 2021	Администрация лицея, руководители школьных методических объединений
1.9.	Проведение тренировочных работ в форме ОГЭ и ГВЭ - по обязательным предметам -по предметам по выбору	февраль, март, апрель 2021 г.	Администрация лицея, руководители школьных методических объединений
1.10.	Подготовка обучающихся к экспериментальной части перспективной модели ОГЭ по общеобразовательным предметам естественнонаучного цикла	весь период	Администрация лицея, учителя-предметники
1.11	Участие обучающихся 8 классов в мониторинговом исследовании уровня подготовки обучающихся по читательской грамотности с использованием контекстной информации	в соответствии с планом работы ОРЦОКО	Администрация лицея, учителя-предметники
1.12	Участие педагогов в региональных вебинарах для учителей «Технологии определения зон риска в предметной подготовке обучающихся и их устранения». Участие в методических семинарах для школьных команд, учителей- предметников «Эффективные модели подготовки обучающихся к ГИА – 9»	в соответствии с планом работы БУ ОО ДПО «ИРО»	Администрация лицея, учителя-предметники
II. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9			
2.1.	Методическое, информационное и организационное сопровождение хода подготовки к ГИА-9.	весь период	Администрация лицея
2.2.	Своевременное ознакомление с актуальными нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней.	весь период	Администрация лицея
2.3.	Определение ответственного за внесение данных в региональную информационную систему	сентябрь 2020 г.	Администрация лицея
2.4.	Формирование предварительного списка работников пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) из числа педагогических работников ОУ.	март 2021 г.	Администрация лицея
2.5.	Формирование предварительного списка кандидатов в общественные наблюдатели	март 2021 г.	Администрация лицея

III. Финансовое обеспечение ГИА-9

3.1.	Обеспечение условий для функционирования ППЭ в основной период	май – июнь 2021 г.	Администрация лицея
3.2.	Оснащение ППЭ: 1. Системой видеонаблюдения; 2. Лабораторным оборудованием для проведения ОГЭ по химии; 3. 3. Техническими средствами, в том числе микрофонами, для проведения итогового собеседования по русскому языку	весь период	Администрация лицея

IV. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9

4.1.	Участие специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, в федеральных, межрегиональных совещаниях, научно-методических конференциях по вопросам проведения ОГЭ и ГВЭ в 2021 году (вебинары, семинары)	весь период	Администрация лицея
4.2.	Направление на обучение лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9.	весь период	Администрация лицея
4.3.	Участие в организации обучения по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 в ППЭ:		Администрация лицея
4.3.1.	- руководителей ППЭ; - организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории; - технических специалистов, - кандидатов в общественные наблюдатели	март – май 2021	Администрация лицея
4.3.2.	участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ОГЭ в ППЭ; участников ГВЭ правилам заполнения бланков ГВЭ и технологии проведения ГВЭ в ППЭ.	весь период по отдельному графику	Администрация лицея
4.3.3.	Отработка работниками ППЭ процедуры проведения ОГЭ и ГВЭ в ППЭ при проведении региональных репетиционных экзаменов в форме ОГЭ и ГВЭ	по отдельному графику	Администрация лицея

V Научно-методическое сопровождение ГИА-9

5.1	Участие в региональных вебинарах «Использование результатов оценочных процедур в системе профессионального развития педагогических кадров»	ноябрь 2020 г.	Администрация лицея
5.2	Участие в региональных вебинарах «Использование результатов оценочных процедур в целях совершенствования качества образования»	декабрь 2020 г.	Администрация лицея
5.3	Участие педагогов, работающих в 9 классах, в региональных вебинарах по подготовке к ГИА-9 «Структура КИМ – 2021. Современные технологии развития предметных и метапредметных компетенций обучающихся при подготовке к ГИА – 9 в 2021 году», вебинарах ФИПИ	декабрь 2020 г. январь 2021 г.	Администрация лицея

VI. Организационное сопровождение ГИА-9

6.1.	Установка и проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	январь-май 2019г.	Администрация лицея
6.2.	Прием заявлений на участие: - в итоговом собеседовании по русскому языку, - в ГИА – 9: в досрочный и основной период 2021 г. в сентябрьский период 2021 г.	до 27 января 2021г. до 1 марта 2021г. до 20 августа 2021г.	Администрация лицея
6.3	Дооснащение оборудование для проведения итогового собеседования по русскому языку	ноябрь-декабрь 2020 г.	Администрация лицея
6.4	Предоставление информации о лицах, назначенных в ОУ ответственными за проведение ГИА- 9, за внесение сведений в РИС	октябрь 2020 г.	Администрация лицея
6.5	Внесение предложений о расположении ППЭ ГИА – 9 с наличием аудиторного фонда	декабрь 2020 г.	Администрация лицея
6.6.	Организация работы по сбору данных в соответствии с утвержденным Рособрнадзором форматом и составом файлов РИС ГИА.	ноябрь 2020 г. – июль 2021 г.	Администрация лицея
6.7.	Подготовка и внесение в РИС ГИА		Администрация лицея
6.7.1	сведений о лице, выпускниках текущего года	по отдельному графику	Администрация лицея
6.7.2.	сведений о ППЭ, об аудиториях в ППЭ	по отдельному графику	Администрация лицея
6.7.3.	сведений об участниках ОГЭ, ГВЭ всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ОГЭ, сведений о форме ГИА	по отдельному графику	Администрация лицея
6.7.4.	сведений об отнесении участников ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	по отдельному графику	Администрация лицея
6.7.5	сведений о работниках ППЭ различных категорий	по отдельному графику	Администрация лицея
6.7.6	сведений о наличии допуска выпускников к прохождению ГИА-9	по отдельному графику	Администрация лицея
6.8.	Создание условий в ППЭ для участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – ОВЗ):		
6.8.1.	сбор информации от ОУ об обучающихся, относящихся к категории лиц с ОВЗ.	до 12 января 2021г.	Администрация лицея
6.6.2.	информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА-9, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА-9 для лиц с ОВЗ.	в течение года	Администрация лицея
6.8.3.	организация обследования выпускников с ограниченными возможностями здоровья специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.	январь – февраль 2021г.	Администрация лицея
6.8.4.	подготовка предварительного пакета документов на выпускников, претендующих на прохождение ГИА-9 в обстановке, исключаяющей влияние негативных факторов	в течение года	Администрация лицея

	на состояние их здоровья; мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА-9 с ОВЗ.		
6.8.5.	определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь.	в течение года	Администрация лицея
6.8.6.	определение лиц с ОВЗ, нуждающихся в использовании необходимых технических средств.	в течение года	Администрация лицея
6.8.7.	создание материально-технических условий в ППЭ для проведения ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов: - выделение отдельных аудиторий для проведения экзаменов; - увеличение продолжительности экзамена на 1,5 часа; - наличие достаточного количества специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля; - привлечение ассистентов; - организация специального освещения; - организация ППЭ на дому; - предоставление возможности выполнения экзаменационной работы с использованием компьютера.	в течение экзаменационного периода	Администрация лицея
6.9	Предоставлении информации о планируемом количестве участников ГИА – 9 в 2021 из числа выпускников ОУ текущего года, лиц с ОВЗ, детей –инвалидов и инвалидов	до 1 января 2021 г.	Администрация лицея
6.10.	Организация тиражирования и выдачи участникам ГИА-9 уведомлений установленной формы.	по мере направления из ОРЦОКО	Администрация лицея
6.11.	Координация организации доставки выпускников к ППЭ.	согласно расписанию	Администрация лицея, классные руководители 9 классов
6.12.	Координация обеспечения участия в процессе проведения ГИА-9 лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, ГВЭ.	согласно расписанию	Администрация лицея
6.13.	Координация передачи в ГЭК апелляций о несогласии с выставленными баллами.	согласно графику обработки апелляций	Администрация лицея
6.14.	Обеспечение доставки членов ГЭК в ППЭ.	согласно расписанию	Администрация лицея
6.15.	Работа по привлечению общественных наблюдателей к участию в ГИА-9	апрель – май 2021 г., не позднее, чем за 3 дня до установленной даты каждого экзамена	Администрация лицея
6.16.	Организация оповещения участников ГИА – 9 об утвержденных результатах ОГЭ,	согласно графику	Администрация лицея

	ГВЭ	обработки ЭМ и графику обработки апелляций	
6.17.	Проведение инструктажа об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с организаторами в аудиториях и вне аудиторий.	май 2021 года	Руководитель ППЭ
6.18.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 сентябрьского периода 2018 года.	август 2021 г.	Администрация лицея
6.19.	Сбор заявлений на участие в ГИА-9 дополнительного (сентябрьского) периода 2018 года.	август 2021 г.	Администрация лицея
6.20.	Проверка готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	март, май 2021 г.	Администрация лицея
6.21	Проведение организационно-технологических мероприятий подготовки и проведения ОГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение», информатика и ИКТ:		
6.21.1	Представление информации о количестве участников ОГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение», информатике и ИКТ	до 1 марта 2021	Администрация лицея
6.21.2	Информационно-разъяснительная работа с участниками ОГЭ, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ОГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение», информатика и ИКТ	в течение учебного года	Администрация лицея
6.21.3	Создание материально-технических условий для подготовки обучающихся к экспериментальной части перспективной модели ОГЭ по общеобразовательным предметам естественнонаучного цикла	в течение учебного года	Администрация лицея
6.22	Проведение ГИА-9 в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором в досрочный и основной периоды 2021 г.	апрель-июнь 2021	Администрация лицея
6.23	Организация оповещения о результатах ГИА-9 (в том числе после подачи апелляции):		Администрация лицея
6.23.1	Организация ознакомления участников ГИА-9 с результатами ОГЭ и ГВЭ по каждому общеобразовательному предмету	Согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Администрация лицея, классные руководители 9-ых классов
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА - 9			
7.1.	Подготовка и проведение в ОУ классных и родительских собраний по тематике ГИА-9 с участием представителей отдела общего образования (по согласованию)	весь период	Администрация лицея, классные руководители 9-ых классов
7.2.	Публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 на официальных сайтах ОУ, на официальном сайте администрации города Орла, в том числе:	не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления	Администрация лицея

	о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку, на сдачу ГИА-9,	не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления	
	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,	не позднее, чем за месяц до начала экзаменов	
	о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ, ГВЭ.		
7.3.	Информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями), выпускниками, педагогами (плакаты, видеоролики, телефоны «Горячей линии»)	весь период	Администрация лицея
7.4.	Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, участников ГИА-9 инструкций по проведению ГИА-9.	январь – апрель 2021 г.	Администрация лицея, классные руководители 9-х классов
7.5	Оформление информационных сайтов и стендов для родителей (законных представителей) и выпускников ОУ	весь период	Администрация лицея
7.6	Организация работы муниципальной «Горячей линии» по вопросам ГИА-9.	август 2020-июль 2021 г.	Администрация лицея
7.7	Проведение родительских собраний с целью разъяснения вопросов по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9	в течение учебного года	Администрация лицея
7.8.	Участие в совещаниях по тематике ГИА-9 с руководителями ОУ, заместителями руководителей ОУ	весь период	Администрация лицея
7.9	Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА-9, их родителям (законным представителям).	весь период	Психолог лицея
7.10	Организация оповещения участников ГИА-9 о публикации утвержденных результатов ОГЭ, ГВЭ по каждому общеобразовательному предмету	в установленные сроки	Администрация лицея, классные руководители 9-х классов
7.11	Подготовка и представление аналитического отчета о проведении ГИА-9 2020	август 2020	Администрация лицея
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА- 9			
8.1	Контрольно за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА – 9 с их участниками и лицами, привлекаемых к ОГЭ и ГВЭ: -мониторинг работы сайта лицея по информационной работе о проведении гиа – 9 ; - мониторинг наличия информационных стендов в лицее; -мониторинг организации общешкольных, классных родительских собраний Работа школьной «горячей линии»	весь период	Администрация лицея
8.2	Контроль за подготовкой выпускников9 классов ОУ к участию в итоговом собеседовании по русскому языку, ГИА-9:	весь период	Администрация лицея

	-мониторинг качества обученности по учебным предметам, выбираемым обучающимися для прохождения ГИА-9 -посещение администрацией лицея уроков с целью оказания методической помощи учителям; -мониторинг включения в планы работы деятельности школьных учебно-методических объединений вопросов подготовки к ГИА-9; -мониторинг индивидуальных консультаций обучающихся, проводимых учителями предметниками; -привлечение Интернет –ресурсов для подготовки к ГИА- 9 в ОУ		
8.3	Осуществление контроля за ходом подготовки к итоговому собеседования, ГИА-9, в том числе:		
8.3.1	Контроль за своевременным и качественным внесением ответственным лицом сведений в РИС ГИА-9(проверка корректности внесенных данных, соответствие персональным данным участников ГИА-9, лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9)	в соответствии с графиком	Директор лицея
8.3.2	Контроль за подготовкой ППЭ к ГИА-9: -проверка наличия необходимых документов; -мониторинг создания условий на ППЭ (видеонаблюдение, техническое оснащение)	август 2020 г. март-май 2021 г. август 2021	Директор лицея
8.3.3	Представление сведений о миграции выпускников 9 классов	сентябрь 2020г - май 2021 г.	Администрация лицея
<i>IX Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году</i>			
9.1	Подведение итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах, совещаниях, в том числе обсуждение на педагогических августовских конференциях вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА-9 в 2021 г.	август 2021	Администрация лицея
9.2	Мониторинг образовательного маршрута обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании	сентябрь, октябрь 2021	Администрация лицея