

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 60-Д от 02 сентября 2013 года
Директор
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения – лицея
№ 22 г. Орла

 Т.А. Шевцова

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке проведения
инструктажей по охране труда
с руководителями, работниками и
обучающимися
(воспитанниками)
в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении – лицее
№ 22 г. Орла»

СОГЛАСОВАНО
на заседании профсоюзного комитета
Протокол № 1
от 28 августа 2013 года

Председатель
 Н.А. Шорина



ПРИНЯТО
на общем собрании сотрудников школы
Протокол № 1
от 29 августа 2013 года

Председатель
 Т.А. Шевцова

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение – лицей № 22 г. Орла**

Положение

«О порядке проведения инструктажей с руководителями, работниками и обучающимися (воспитанниками) Муниципального бюджетного общеобразовательного лицея – лицей г. Орла»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «О порядке проведения инструктажей с руководителями, работниками и обучающимися (воспитанниками) Муниципального бюджетного общеобразовательного лицея – лицей г. Орла» (далее – Положение) определяет **виды, содержание и порядок** проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного лицея – лицей № 22 г. Орла.
- 1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками лицея, поступившими на работу в Учреждение в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.
- 1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в лицее с целью формирования у обучающихся (воспитанниках) сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.
- 1.4. Обучающимся (воспитанникам) лицея прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин, на уроках, по программе «Основы безопасности жизнедеятельности». Обучение обучающихся (воспитанников) (в виде инструктажей) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:
 - учебные занятия;
 - трудовая и профессиональная подготовка;
 - занятия общественно полезным трудом;
 - экскурсии, походы;
 - спортивные занятия, соревнования;
 - кружковые занятия и другая внешкольная и внеклассная деятельность.
- 1.5. По характеру и времени проведения различают следующие виды инструктажей:
 - вводный,
 - первичный на рабочем месте,
 - повторный (периодический),
 - внеплановый,
 - целевой.

2. Вводный инструктаж

- 2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:
 - со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
 - с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
 - с временными работниками;
 - со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
 - с обучающимися (воспитанниками) лицея перед началом занятий по правилам безопасного поведения в Учреждении, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, в учебных мастерских и спортивном зале.
- 2.2. В Учреждении разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников лицея;
 - программа вводного инструктажа для обучающихся (воспитанников) лицея;
 - программа вводного инструктажа для учащихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, в учебных мастерских и спортивном зале.
- 2.3. **Вводный инструктаж работников**, как правило, проводит директор Лицея или иное должностное лицо, назначенное директором и прошедшее обучение по охране труда.
- 2.4. Вводный инструктаж работников проводится по утвержденной и согласованной с профсоюзным комитетом Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.
- 2.5. Вводный инструктаж с работниками проводится в течение месяца с даты приема на работу.
- 2.6. Номенклатура должностей и профессий, для которых разрабатываются свои программы вводного инструктажа, определяется приказом директора лицея.
- 2.7. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу (форма Т-1).
- 2.8. **С обучающимися (воспитанниками) лицея** вводный инструктаж проводят:
- классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своим классом, группой;
 - учителя физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, трудового обучения, физкультуры, ОБЖ.
- 2.9. Вводный инструктаж с учащимися Лицея проводится не реже двух раз в год.
- 2.10. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении, в котором должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты.
- 2.11. Проведение вводного инструктажа с обучающимися (воспитанниками) регистрируют в классном журнале, а также в журнале инструктажа обучающихся (воспитанников) по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

- 3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:
- со всеми вновь принятыми в лицей работниками;
 - с работниками, выполняющими новую для них работу;
 - с временными работниками и совместителями;
 - со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
 - с обучающимися (воспитанниками) перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских;
 - при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях; с обучающимися (воспитанниками) при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего и технического труда, в спортивном зале и мастерских;
 - при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по восьми рекомендуемым направлениям:
 - пожарная безопасность;
 - электробезопасность;
 - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
 - безопасность на воде, на льду;
 - меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке;
 - профилактика негативных криминогенных ситуаций;
 - правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами;
 - при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.
- 3.2. **Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками** проводит директор лицея или один из заместителей директора, на кого приказом возложено проведение первичного инструктажа.
- 3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками лицея проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте утвержденной директором лицея и

согласованной с профсоюзным комитетом, и по их должностным обязанностям по охране труда.

- 3.4. **Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом** лица проводит заместитель директора по административно-хозяйственной работе или иное лицо, на которое приказом по Учреждению возложено проведение первичного инструктажа.
- 3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом лица проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии, утвержденным директором лица, согласованным с профсоюзным комитетом.
- 3.6. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной директором лица и согласованной с профсоюзным комитетом, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.
- 3.7. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои программы первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора школы.
- 3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.
- 3.9. **Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися (воспитанниками)** Лицея проводят:
 - классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своим классом, группой;
 - учителя физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего и технического труда, физической культуры, ОБЖ, каждый по своему предмету.
- 3.10. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися (воспитанниками) проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортивного зала, мастерских и по инструкциям по восьми рекомендуемым направлениям, утвержденным директором Лицея и согласованным на заседании профсоюзного комитета. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.
- 3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися (воспитанниками) регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

- 4.1. **Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками** Лицея проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциях о мерах пожарной безопасности.
- 4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводится 1 раз в год не позднее месяца с начала учебного года.
- 4.3. С обучающимися (воспитанниками) повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по восьми рекомендуемым направлениям.
- 4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

- 5.1. Внеплановый инструктаж проводится:
 - при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
 - в связи с изменившимися условиями труда;
 - при нарушении работающими и обучающимися (воспитанниками) требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

- по требованию органов надзора;
 - при переводе работника на другую должность;
 - при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.
- 5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой обучающихся (воспитанников) по одному вопросу.
- 5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.
- 5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указания причин проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

- 5.5. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися (воспитанниками) перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.
- 5.6. Разовые поручения оформляются приказом директора лицея. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимыми для выполнения работы инструментами, инвентарем.
- 5.7. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.
- 5.8. Регистрация целевого инструктажа в ГОСТ 12.0.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

6. Общие требования

- 6.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с обучающимися (воспитанниками) по химии, физике, биологии, трудовому обучению, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.
- 6.2. Вводный инструктаж с обучающимися (воспитанниками), инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий проводится классным руководителем, воспитателем, педагогом дополнительного образования, тренером со своим классом, группой и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждого класса, группы.
- 6.3. Все журналы регистрации инструктажей:
 - вводного по охране труда с работниками;
 - по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;
 - по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;
 - по охране труда с обучающимися (воспитанниками) (вводного, на рабочем месте и при проведении внешкольных, внеклассных мероприятий)
должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя лицея.
- 6.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора лицея, утверждаются директором и согласовываются с профсоюзным комитетом с указанием номера протокола.
- 6.5. Все инструкции по охране труда в лицее регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам лицея с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

7. Порядок принятия и срок действия Положения

- 7.1. Данное Положение согласовывается с профсоюзным комитетом лицея, рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора лицея.
- 7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.
- 7.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.
- 7.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в составе новой редакции Положения, которое утверждается директором лицея после согласования с

профсоюзным комитетом лицея. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение № 1

Инструктаж в кабинете химии

В соответствии с ГОСТ 12.0.004-79 «Организация обучения работающих безопасности труда» инструктаж подразделяется на:

- ✓ вводный (на первом уроке химии);
- ✓ первичный на рабочем месте;
- ✓ повторный;
- ✓ внеплановый (при нарушении учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме);
- ✓ текущий (перед проведением лабораторных и практических работ).

Вводный инструктаж для учащихся проводит заведующий кабинетом или учитель химии. Он обязан ознакомить их с правилами поведения в кабинете, правилами техники безопасности и гигиены труда, пожарной безопасности, опасными моментами, с которыми можно встретиться в процессе работы, и с соответствующими мерами предосторожности.

Инструктаж на рабочем месте дополняет вводный и имеет целью ознакомить учащихся, лаборанта или практикантов с организацией и содержанием рабочего места, с безопасными методами работы, с правилами пользования средствами индивидуальной защиты, с возможными опасными факторами при выполнении конкретной работы, с обязанностями работающего на своем рабочем месте, а также с правилами поведения при возникновении опасных ситуаций. Инструктаж должен сопровождаться показом безопасных приемов работы с последующей проверкой усвоения знаний.

Внеплановый инструктаж для лаборантов, практикантов и учащихся заведующий кабинетом или учитель химии проводит в случае грубого нарушения правил техники безопасности, следствием чего могло явиться травмирование нарушителя или работающих рядом. Этот вид инструктажа проводится также для каждого из перечисленных выше лиц, если он приступает к работе после получения травмы или перерыва продолжительностью более 60 дней.

По окончании инструктажа на рабочем месте учитель разрешает приступить к самостоятельной работе, предварительно убедившись в усвоении инструктажа.

Проведение инструктажа вводного для учащихся, первичного и повторного на рабочем месте и внепланового фиксируется в классном журнале (вводный инструктаж рекомендуется проводить в начале учебного года на первом уроке химии в каждом классе).

Инструктаж на рабочем месте первичный и повторный, а также внеплановый для лаборанта и студентов-практикантов, а также инструктаж при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий для учащихся проводит также учитель химии и регистрирует его в специальном журнале.

Методическое письмо Минпросвещения РСФСР от 30 сентября 1987 г.

№ 584/17 "О направлении правил техники безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ министерства просвещения СССР"

Виды инструктажа по технике безопасности (в соответствии с ГОСТом 12.0.0004-90 Организация обучения безопасности труда)

№ п\п	Вид инструктажа	Время или причины проведения	Ответственный за проведение	Документ для регистрации
1	Вводный	На первом уроке химии и с каждым вновь прибывшим учащимся	Зав. кабинетом, учитель химии	Классный журнал
2	Первичный на рабочем месте	Перед практической работой – правила техники безопасности при работе в	Зав. кабинетом, учитель химии	Классный журнал

№ п\п	Вид инструктажа	Время или причины проведения	Ответственный за проведение	Документ для регистрации
		кабинете химии, и с каждым вновь прибывшим учащимся		
3	Повторный	На первом уроке в каждом полугодии	Зав. кабинетом, учитель химии	Классный журнал
4	Текущий	Перед проведением лабораторных и практических работ	Учитель химии	Фиксируется только для практических работ в классном журнале (учителем) и в тетрадях (учащимися)
5	Внеплановый	В случаях: грубого нарушения безопасности труда, получения травмы, отсутствии на занятиях более 60 дней, введения в действия новых правил и инструкций по технике безопасности	Зав. кабинетом, учитель химии	Классный журнал (для лаборанта и практикантов – специальный журнал)
6	Целевой	В случаях: постановки химического эксперимента на вечерах занимательной химии, проведения экскурсий на промышленные предприятия и в химические лаборатории	Учитель химии	Специальный журнал

Приложение № 2

Инструктаж при проведении уроков физической культуры

- Перед проведением первого урока в новом учебном году учитель физической культуры обязан провести инструктаж по мерам безопасности с учениками.
- Инструктажи по охране труда с обучающимися проводятся в следующем порядке:
 - вводный инструктаж проводится с вновь прибывшими школьниками один раз за все время обучения;
 - инструктаж на рабочем месте (первое занятие в I четверти в сентябре и первое занятие в III четверти) и инструктаж по видам спорта, которые запланированы в этих четвертях, проводится со всеми учениками не менее двух раз в год; после проведения инструктажей они фиксируются в журнале установленной формы;
 - во II и IV четвертях, когда учащиеся переходят заниматься со спортивных площадок в спортивный зал, с ними проводится повторный инструктаж на рабочем месте и доводится до сведения инструкция по виду спорта; в классном журнале в графе «тема занятия» записывается «беседа по мерам безопасности» и ставится подпись учителя.

Меры безопасности на уроках физической культуры:

М 52 (Все для учителя физической культуры):

Учебно-методическое пособие/

В.Ю. Давыдов, Г.Т. Коваленко, П.А. Киселев, Г.Н. Попова.

Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2003

Инструктаж при проведении уроков физики

На уроках физики учащимся прививают основополагающие знания и умения по вопросам техники безопасности (ОХРАНЫ ТРУДА) и выполнении лабораторных и практических работ. Обучение проводится перед началом практических и кружковых занятий, проведения экскурсий. При этом изучаются не только теоретические знания по охране труда, но и конкретные правила ОХРАНЫ ТРУДА – перед допуском к практической работе. Обучение правилам ОХРАНЫ ТРУДА во время учебных занятий приводится в виде инструктажа, а также специальных занятий, если практическая деятельность требует особых знаний и навыков.

Нормативной базой, регулирующей отношения субъектов образовательного процесса по вопросу охраны труда, безопасного поведения и ОХРАНЫ ТРУДА составляют:

- ГОСТ 12.0.004-90 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» [1]*;
- Приказ Минпросвещения СССР от 27.12.1982 «Об утверждении правил по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ системы Министерства просвещения СССР» [2];
- Приказ Минобразования РФ от 04.08.2001 № 2953 «Об утверждении ОСТ 01-2001. Отраслевой стандарт. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе Минобразования России. Основные положения» и другие документы.

Согласно этим документам личную ответственность за нарушение норм гигиены и правил ОХРАНЫ ТРУДА, независимо от того, привели или нет эти нарушения к несчастному случаю, несут директор школы, его заместитель по учебно-воспитательной работе, заведующий кабинетом (учитель физики) и руководитель кружка. Особая роль при этом отводится заведующему кабинетом (лабораторией) физики, учителю физики. Именно эти лица принимают необходимые меры для создания здоровых и безопасных условий проведения занятий; обеспечивают выполнение действующих правил и инструкций по охране труда и гигиене труда; проводят занятия и работы по ОХРАНЫ ТРУДА; обеспечивают безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов, санитарное состояние помещений; проводят инструктаж учащихся по ОХРАНЫ ТРУДА и гигиене труда с последующим оформлением инструктажа в журнале; немедленно извещают руководителей о каждом несчастном случае; несут ответственность за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения ими обязанностей по охране труда учащихся.

Ответственность за соблюдение ОХРАНЫ ТРУДА при изучении физики возлагается и на лаборанта кабинета физики. Он отвечает за правильность хранения и эксплуатацию оборудования, подготовку его для лабораторных и практических работ, демонстрационных опытов, профилактику (удаление влаги и пыли, смазка отдельных деталей) приборов и аппаратуры, приспособлений и принадлежностей, наличие средств оказания первой помощи и противопожарного инвентаря. Он следит за выполнением учащимися правил ОХРАНЫ ТРУДА и гигиены труда.

Вводный инструктаж проводится при первом посещении кабинета в виде лекции или беседы заведующим кабинетом (учителем) физики с целью ознакомления учащихся с правилами ОХРАНЫ ТРУДА и гигиены труда; с опасными моментами, которые могут возникнуть в процессе работы, и соответствующими мерами предосторожности. Факт его проведения регистрируют в журнале учёта учебной работы.

Инструктаж на рабочем месте может быть **первичным** и **повторным**. **Первичный инструктаж** проводится перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в кабинете физики; **повторный** – в случае использования при проведении практических работ однотипного оборудования. Такой инструктаж должен быть кратким, содержать чёткие и конкретные указания и в необходимых случаях сопровождаться показом правильных и безопасных приёмов выполнения работы и завершаться проверкой знаний учащихся, устным опросом или с помощью ТСО, а также проверкой приобретённых навыков безопасных способов работы. О проведении первичного либо повторного инструктажа на рабочем месте, лицо, его проводившее, делает запись в **журнале** регистрации инструктажа на рабочем месте. В процессе выполнения работы учитель и лаборант обязаны систематически контролировать выполнение

каждым учеником данных ему при инструктаже указаний о безопасном способе выполнения работы.

При проведении инструктажей необходимо пользоваться **Инструкцией по ОХРАНЕ ТРУДА** для учащихся. **Данный документ является основным локальным актом образовательного лица, устанавливающим требования по охране труда учащихся при проведении занятий.** Разрабатывается такой документ администрацией образовательного лица.

Учащийся в тексте инструкции должен увидеть полный перечень обоснованных и убедительных предписаний, при выполнении которых ему гарантируются безопасные и безвредные условия труда. Для учащихся инструкции вывешиваются на стендах в кабинете физики.

Е.А.Болотова,
УРАО, г. Москва
bolotovae@mail.ru

Охрана труда в образовательном учреждении: Справочник: Кн. 1. – М.: ИФ «ОвД. Межведомственный информационный бюллетень», 2004.
<http://edu.park.ru/>. Федеральный портал «Российской образование» (документы).
Масленников М.М. Организация работы по охране труда в образовательном учреждении. – М.: АРКСТИ, 2003.

Приложение № 4

ОБРАЗЦЫ ЗАПИСЕЙ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В КЛАССНЫХ ЖУРНАЛАХ

Обязательные записи:

Сентябрь, первый урок -

- «Вводный инструктаж по охране труда» (для учащихся, впервые изучающих данный предмет);
- «Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте» (для учащихся, впервые изучающих данный предмет; запись делается на первом или втором уроке);
- «Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте» (для учащихся, изучающих данный предмет не первый год).

Январь, первый урок

- «Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте» (для всех классов).

Другие записи:

- «Внеплановый инструктаж по охране труда» (проводится при нарушении правил охраны труда учащимися или возникновении несчастных случаев);
- «Целевой инструктаж по охране труда» (проводится перед проведением мероприятий, не связанных с выполнением основной учебной программы: внешкольных предметных районных или городских, предметных экскурсий и т. д.).

Приложение № 5

ПАМЯТКА

классному руководителю

к заполнению журнала инструктажей по охране труда

1. Требования к заполнению:

- 1.1. Даты должны быть проставлены напротив каждой фамилии ученика.
- 1.2. В графе 2 проставляются фамилия и инициалы.
- 1.3. Вид инструктажа указывается напротив каждой фамилии.
- 1.4. В графе 4 указывать номер или точное название инструкции.
- 1.5. В графе 5 допускается одна общая запись фамилии и должности инструктора.
- 1.6. В графе 6 (подписи учащихся) не должно быть пустых мест.
- 1.7. Подпись инструктора ставится напротив каждой фамилии.
- 1.8. Все девять инструктажей (включая вводный) должны быть изучены в течение сентября и не более двух инструкций за один раз.
- 1.9. Каждый инструктаж оформляется отдельно.

2. Виды инструктажей. Для учащихся всех классов:

- вводный инструктаж на начало учебного года;
- первичный инструктаж по восьми направлениям (в течение первых двух недель обучения);
- повторный инструктаж по восьми направлениям (в течение первых двух недель второго полугодия);
- внеплановый инструктаж (по поводу несчастных случаев);
- целевой инструктаж (при выходе на каникулы, проведении экскурсий, внеклассных мероприятий и др.).

Приложение № 7

ЖУРНАЛ
регистрации инструктажей по охране труда обучающихся _____ класса

Ф.И.О. классного руководителя

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

Графы, заполняемые классным руководителем:

№ п/п	Ф.И.О. инструктируемого	Дата	Вид инструктажа	Номер Инструкции, ее название	Ф.И.О, должность проводившего инструктаж	Подпись инструктируемого	Подпись инструктора
1	2	3	4	5	6	7	8