

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор муниципального общеобразовательного
учреждения- лицей №22



Т.А.Шевцова

Приказ № 103-Д от 18 августа 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
«О службе охраны труда»
в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении-
лицее №22 г. Орла.

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению.

Протокол №1 от 29.08.2014 г.

заседания педагогического совета

Муниципального бюджетного общеобразовательного

учреждения- лицей №22 г. Орла.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение – лицей № 22 г. Орла**

ПОЛОЖЕНИЕ

**« О службе охраны труда в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении-лицее №22 г. Орла»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «О службе охраны труда в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – лицей № 22 г. Орла» (далее Положение) разработано в целях реализации ст. 12 закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» на основании «Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», утвержденных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 г. № 14.
- 1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности службы охраны труда (далее – СОХ) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – лицей № 22 г. Орла (далее – Учреждение) является Конституция Российской Федерации, закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации, Государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы и распоряжения Минобразования России и настоящее Положение.
- 1.3. «Образовательное учреждение несет ответственность за сохранение жизни и здоровья сотрудников, обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса» (Федеральный закон "Об образовании", ст. 32. п. 3.3.)
- 1.4. **Образовательный процесс** - уроки, внеклассные, внеурочные мероприятия, любые культурно - и спортивно-массовые мероприятия, любые собрания, совещания, советы, любые формы общественно полезного труда, любые организованные выходы - выезды за пределы лицея.
- 1.5. Организация работы СОТ в Учреждении оформляется в виде Положения, учитывается в Уставе лицея, Коллективном договоре, Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностях всех категорий сотрудников, годовых планах работы, приказах и других локальных актах, определяющих степень личной ответственности всех категорий сотрудников лицея.

2. Определения

В настоящем Положении применяют следующие термины с соответствующими определениями:

- 2.1. **Авария** - разрушение сооружений, оборудования, технических устройств, неконтролируемые взрыв и/или выброс опасных веществ, создающие угрозу жизни и здоровью людей.
- 2.2. **Аттестация рабочих мест по условиям труда (специальная оценка условий труда)** - система анализа и оценки состояния условий труда на рабочих местах для проведения оздоровительных мероприятий, ознакомления работающих с условиями труда, сертификации работ по охране труда на производственных объектах, для подтверждения или отмены права предоставления компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда.

- 2.3. **Безопасность** - состояние, при котором риск для здоровья и безопасности персонала находится на приемлемом уровне.
- 2.4. **Безопасность производственного процесса** - по ГОСТ 12.0.002.
- 2.5. **Безопасные условия труда** - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы.
- 2.6. **Заинтересованная сторона** - лицо или группа лиц, заинтересованных в результативности охраны труда или испытывающих ее влияние.
- 2.7. **Компетентность** - демонстрируемая способность применять знания и навыки.
- 2.8. **Несоответствие** - какое-либо отклонение от стандартов, технических регламентов, принятой практики и процедур выполнения работ и др., которые могут привести непосредственно или косвенно к несчастному случаю, материальному ущербу, ухудшению условий рабочего места или к различным сочетаниям этих факторов.
- 2.9. **Происшествие** - событие, которое приводит или может привести к несчастному случаю.
- 2.10. **Несчастный случай** - нежелательное событие, приводящее к смертельному исходу, травме или заболеванию работника.
- 2.11. **Организация работ по охране труда** - система взаимоувязанных мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда.
- 2.12. **Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
- 2.13. **Результативность** - измеримые результаты функционирования системы управления охраной труда, относящиеся к контролю и управлению рисками для здоровья и безопасности персонала и основывающиеся на политике охраны труда организации, ее целях и задачах.
- 2.14. **Риск для здоровья и безопасности персонала** - вероятность и последствия реализации опасного для здоровья и безопасности персонала события.
- 2.15. **Система управления охраной труда** - часть общей системы управления (менеджмента) организации, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью организации. *(Примечание. Система включает организационную структуру, деятельность по планированию, распределению ответственности, процедуры, процессы и ресурсы для разработки, внедрения, достижения целей, анализа результативности политики и мероприятий охраны труда организации).*
- 2.16. **Средства индивидуальной и коллективной защиты работников** - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.
- 2.17. **Травмобезопасность** - соответствие рабочих мест требованиям безопасности труда, исключающим травмирование работающих в условиях, установленных нормативными правовыми актами по охране труда.
- 2.18. **Требования безопасности труда** (требования безопасности) - по ГОСТ 12.0.002.
- 2.19. **Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника

3. Общие требования к системе управления охраной труда

- 3.1. Система управления охраной труда в Учреждении имеет следующую структуру управления охраной труда (см. Приложение № 1).
- 3.2. **Управление охраной труда** в Учреждении осуществляет его руководитель – директор Лицея.
- 3.3. Главной целью управления охраной труда и в целом обеспечением безопасности жизнедеятельности в Учреждении является сохранение жизни и здоровья воспитанников, обучающихся и работающих в процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха.
- 3.4. Деятельность по управлению охраной труда в Учреждении направлена на:
 - 3.4.1. обеспечение выполнения требований законодательных, нормативных правовых актов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в Учреждении;
 - 3.4.2. организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональной и производственно-обусловленной заболеваемости среди работающих, обеспечение их средствами индивидуальной защиты;

- 3.4.3. предотвращение несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время проведения образовательного процесса, дорожно-транспортного, бытового травматизма и происшествий на воде;
- 3.4.4. соблюдение требований нормативных документов по радиационной и пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- 3.4.5. обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- 3.4.6. охрану и укрепление здоровья работающих, обучающихся (воспитанников), организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

4. Служба охраны труда в Учреждении

- 4.1. В силу ст. 217 ТК РФ для соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в Учреждении создается **служба охраны труда (СОТ)**.
- 4.2. СОТ Лицея подчиняется непосредственно директору Лицея или по его поручению одному из его заместителей.
- 4.3. Работники СОТ в своей деятельности руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда Российской Федерации, коллективным договором и соглашением по охране труда Лицея, нормативной документацией Лицея и осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими службами организации, а также комиссией по охране труда, уполномоченными лицами по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива, органами государственного управления охраной труда, надзора и контроля за охраной труда.
- 4.4. Организация труда работников СОТ предусматривает строгую регламентацию их должностных обязанностей и закрепление за каждым из них определенных направлений работы.
- 4.5. **Структура СОТ** в Учреждении и численность работников службы охраны труда определяются работодателем с учетом рекомендаций федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами охраны труда.
- 4.6. **Общее руководство** СОТ и ответственность за организацию и проведение работы по охране труда в Учреждении возлагаются на директора Лицея.
- 4.7. В состав СОТ Лицея входят:
 - ответственный по охране труда и технике безопасности (ответственный по ОТ и ТБ);
 - заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
 - представитель педагогического коллектива.
- 4.8. СОТ возглавляет ответственный по ОТ и ТБ, который организует работу и несет ответственность за выполнение настоящего Положения, руководствуясь в своей деятельности законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (№ 181 – ФЗ от 17 июля 1999 г.), коллективным договором, другими нормативными актами.
- 4.9. Ответственный по ОТ и ТБ:
 - 4.8.1. Организует работу по обеспечению выполнения работниками, учащимися требований охраны труда.
 - 4.8.2. Обеспечивает своевременное рассмотрение представляемых документов, писем, предложений, заявлений по вопросам, входящим в компетенцию СОТ.
 - 4.8.3. Представляет директору предложения по вопросам подбора и расстановки кадров в СОТ, о поощрении отличившихся работников или о применении дисциплинарных взысканий к работникам за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.
 - 4.8.4. Обеспечивает систематическое повышение квалификации работников СОТ.
- 4.9. Нормативы численности охватывают следующие направления деятельности работников СОТ в Учреждении:
 - 4.9.1. управление охраной труда;
 - 4.9.2. организация работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний;
 - 4.9.3. организация работы по приведению аттестации рабочих мест на соответствие их требованиям условий и охраны труда;
 - 4.9.4. организация пропаганды по охране труда;

- 4.9.5. проведение вводного инструктажа;
- 4.9.6. организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний требований охраны труда работников;
- 4.9.7. планирование мероприятий по охране труда, составление статистической отчетности по установленным формам, ведение документации по охране труда;
- 4.9.8. оперативный контроль за состоянием охраны труда в организации и ее структурных подразделениях;
- 4.9.9. контроль за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- 4.9.10. участие в реконструкции производства и организации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников организации;
- 4.9.11. расследование и учет несчастных случаев.
- 4.10. Директор лицея организует для работников СОТ систематическое повышение квалификации не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку знаний по охране труда один раз в три года, а для вновь принятых - в течение месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.
- 4.11. СОТ выделяется помещение. Для обучения, проведения инструктажа по охране труда организуется кабинет, оборудованный наглядными печатными, техническими и другими средствами пропаганды и обучения.
- 4.12. Контроль за деятельностью СОТ осуществляет директор Лицея, органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.
- 4.13. Работники СОТ несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями.

5. Основные направления работы службы охраны труда

Основными направлениями работы СОТ являются:

- 5.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- 5.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в Учреждении.
- 5.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма среди обучающихся, воспитанников и работающих в Учреждении.
- 5.4. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в Учреждении.
- 5.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.
- 5.6. Организация пропаганды по охране труда.
- 5.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников Лицея.

6. Функции и задачи службы охраны труда

- 6.1. Основными задачами СОТ являются:
 - 6.1.1. организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
 - 6.1.2. контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
 - 6.1.3. организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
 - 6.1.4. информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда;
 - 6.1.5. изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.
- 6.2. Для выполнения данных и иных поставленных задач СОТ должна вести учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, оказывать помощь Учреждению в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений, организовывать работу кабинета по охране труда или подготавливать информационные стенды, уголки охраны труда в Учреждении.
- 6.3. В соответствии с основными направлениями работы на СОХ Лицея возлагаются следующие функции:
 - 6.3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

- 6.3.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников, обучающихся и воспитанников.
- 6.3.3. Оказание помощи Учреждению в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.
- 6.3.4. Информирование работников, обучающихся и воспитанников от лица руководителя Лицея о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.
- 6.3.5. Проведение совместно с представителями администрации Лицея проверок, обследование технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.
- 6.3.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.
- 6.3.7. Разработка совместно с руководителем Лицея мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля, по противопожарной безопасности, по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
- 6.3.8. Оказание помощи руководителю Лицея в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
- 6.3.9. Оказание методической помощи руководителю Лицея по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников, обучающихся и воспитанников.
- 6.3.10. Разработка программы для проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в Учреждение.
- 6.3.11. Оказание методической помощи по организации и проведению первичного (на рабочем месте), повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда с работниками Лицея.
- 6.3.12. Участие в организации обучения и проверке знаний по охране труда педагогических работников Лицея.
- 6.3.13. Согласование проектов нормативно-технической документации, инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.
- 6.3.14. Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.
- 6.3.15. Подготовка заключений по договорам на экспериментальные, научно-исследовательские работы, проводимые в Учреждении, по предмету возможности их проведения.
- 6.3.16. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.
- 6.3.17. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю Лицея по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.
- 6.3.18. Руководство работой кабинета по охране труда. Обеспечение через кабинет по охране труда педагогических работников Лицея необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).
- 6.3.19. Осуществление контроля за:
 - Выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.

- Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в Учреждении инструкций по охране труда.
- Доведением до сведения работников и обучающихся Лицея вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- Соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.
- Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.
- Эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.
- Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.
- Обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.
- Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний всех видов инструктажей по охране труда работников, обучающихся и воспитанников, в том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях.
- Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. 11-1 и ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками, обучающимися и воспитанниками.
- Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.
- Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.
- Выполнением администрацией Лицея предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

7. Права работников службы охраны труда

Для выполнения функциональных обязанностей работникам СОТ предоставляются следующие права:

- 7.1. Проверять состояние условий охраны труда в Учреждении и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам представления установленной формы.
- 7.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам, обучающимся или воспитанникам, с последующим уведомлением руководителя Лицея.
- 7.3. Запрашивать и получать от руководителя Лицея материалы по вопросам охраны труда, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда, правил техники безопасности.
- 7.4. Вносить предложения руководителю Лицея об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.
- 7.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в Учреждении на педагогических советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.
- 7.6. Вносить руководителю Лицея предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

8. Обязанности директора Лицея по обеспечению безопасных условий и охраны труда

- 8.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Учреждении возлагаются на директора Лицея.
- 8.2. Директор Лицея **обязан обеспечить**:
 - 8.2.1. безопасность сотрудников, обучающихся и воспитанников при эксплуатации капитальных сооружений, оборудования, при осуществлении технологических и образовательных процессов;

- 8.2.2. в установленном порядке сотрудников, обучающихся, воспитанников спецодеждой, обувью, средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с нормами;
- 8.2.3. режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
- 8.2.4. приобретение за счет собственных средств и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также обучающихся и воспитанников при проведении общественно полезного и производительного труда, практических и лабораторных работ и т.п.;
- 8.2.5. обучение в установленном порядке безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажей по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний, требований охраны труда, проведение тренировок по выработке навыков в эвакуации, использовании СИЗ и коллективных средств защиты;
- 8.2.6. проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися СИЗ и СКЗ;
- 8.2.7. проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации;
- 8.2.8. проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;
- 8.2.9. недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- 8.2.10. недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;
- 8.2.11. информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающимся им компенсациях и СИЗ;
- 8.2.12. предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- 8.2.13. принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников, обучающихся и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой медицинской помощи;
- 8.2.14. организацию и проведение расследования несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, а также расследование несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками;
- 8.2.15. обучение и проверку знаний требований охраны труда сотрудниками Лицея;
- 8.2.16. организацию обучения по охране труда отдельных категорий сотрудников, застрахованных за счет средств фонда социального страхования;
- 8.2.17. предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраны труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов фонда социального страхования Российской Федерации для проведения проверок условий охраны труда, соблюдения установленного порядка расследований несчастных случаев и профзаболеваний;
- 8.2.18. выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда (Госпожнадзор, Госэнергонадзор, Госсанэпиднадзор т.д.) и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда профсоюза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда;

- 8.2.19. обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;
- 8.2.20. проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на практику.
- 8.3. **Директор Лицея** помимо обеспечения безопасных условий и охраны труда, предусмотренных ст.212 ТК РФ:
- 8.3.1. организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом Лицея;
- 8.3.2. обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий Лицея;
- 8.3.3. назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;
- 8.3.4. утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих Лицея;
- 8.3.5. принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- 8.3.6. выносит на обсуждение педагогического совета, производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- 8.3.7. отчитывается на собраниях Трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- 8.3.8. осуществляет поощрение работников Лицея за активную работу по созданию и обеспечению здоровья и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- 8.3.9. проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся и воспитанников;
- 8.3.10. оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского лица. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников, обучающихся и воспитанников;
- 8.3.11. организует в установленном порядке работу комиссий по приемке Лицея к новому учебному год. Подписывает акты приемки Лицея;
- 8.3.12. обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- 8.3.13. немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- 8.3.14. заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;
- 8.3.15. утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих, обучающихся и воспитанников. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;
- 8.3.16. проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками Лицея. Оформляет проведение инструктажа в журналах;

- 8.3.17. планирует в установленном порядке периодическое обучение работников образовательного лица по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;
- 8.3.18. принимает меры совместно с профкомом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов; созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой, буфете;
- 8.3.19. принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- 8.3.20. обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, обучающихся и воспитанников с учетом и психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- 8.3.21. запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;
- 8.3.22. определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- 8.3.23. несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.
- 8.4. Директор Лицея обеспечивает проведение в жизнь мероприятий по охране труда и безопасности образовательного процесса, осуществляет контроль за ведением обязательной номенклатуры дел по охране труда.

9. Заместитель директора Лицея

- 9.1. Проводит работы по охране труда, которые определяются приказом директора Лицея и должностной инструкцией по охране труда.

10. Обязанности работников Лицея в области охраны труда

- 10.1. Все работники Лицея обязаны:
 - 10.1.1. соблюдать требования охраны труда;
 - 10.1.2. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
 - 10.1.3. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
 - 10.1.4. немедленно извещать директора Лицея, его заместителей о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
 - 10.1.5. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

11. Обучение по охране труда и профессиональная подготовка по охране труда

- 11.1. Все работники Лицея, в том числе его руководитель, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.
- 11.2. Для всех поступающих на работу в Учреждение лиц, а также для лиц, переводимых на другую работу, работодатель (директор Лицея) обязан проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.
- 11.3. Государство содействует организации обучения по охране труда в образовательных лицах начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и послевузовского профессионального образования.

12. Перечень документов отдела охраны труда

- 12.1. У службы охраны труда должны быть документы, регламентирующие внутреннюю деятельность службы, а также ее деятельность по охране труда. К таким документам относят:
 - приказ о создании службы охраны труда;

- инструкции по охране труда, журнал их регистрации;
- программу производственного контроля за состоянием охраны труда в Учреждении;
- перечень действующих инструкций;
- должностные инструкции работников службы охраны труда;
- журналы регистрации вводного и (на рабочем месте) первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажа;
- программы вводного инструктажа;
- приказы о создании комиссии по проверке знаний безопасных методов труда, протоколы комиссии;
- программы обучения безопасным приемам труда, оказания первой медицинской помощи;
- личные карточки учета выдаваемых средств индивидуальной защиты;
- журнал регистрации несчастных случаев;
- акты о несчастных случаях и материалы их расследования;
- перечень профессий, при которых обязательны медицинские осмотры;
- график проведения периодических медицинских осмотров;
- перечень должностей работников, которые должны иметь квалификационную группу по электробезопасности;
- журнал учета присвоения группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу;
- материалы по аттестации рабочих мест;
- нормативные акты, законодательство по охране труда, СанПиНы, СНИПы и т.д.;
- журнал учета выдачи документации по охране труда;
- другие документы.

13. Порядок принятия и срок действия Положения

- 13.1. Настоящее Положение разрабатывается в Учреждении, принимается на общем собрании сотрудников Лицея, согласовывается с профсоюзной организацией, утверждается приказом директора Лицея.
- 13.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.
- 13.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением общего собрания сотрудников Лицея.
- 13.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на общем собрании сотрудников Лицея в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора Лицея после согласования с профсоюзным комитетом Лицея. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.